

**PANITIA SELEKSI  
CALON DIREKTUR PERUSAHAAN UMUM DAERAH  
ANEKA USAHA KARYA PRAJA**

Sekretariat: Bagian Perekonomian Dan SDA Setda Kabupaten Banjarnegara  
Jl. A. Yani No. 16 Telp. (0286) 591218, 591041, 591213, 591214, 591082(PABX) Telex 25644 Fax 591187  
<http://banjarnegarakab.go.id> BANJARNEGARA 53414

---

**PENGUMUMAN**

**Nomor : 500/ 2 /panseldir/2025**

**Tentang**

**Seleksi Calon Direktur**

**Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja Kabupaten Banjarnegara**

Panitia Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja membuka kesempatan kepada para profesional yang memenuhi persyaratan untuk mengisi jabatan sebagai direktur, dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. PERSYARATAN PENDAFTARAN**

**A. Persyaratan Umum**

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Sehat jasmani dan rohani;
3. Bebas Narkoba;
4. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
5. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
6. Memahami manajemen perusahaan;
7. Memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perusahaan;
8. Berijazah paling rendah Strata 1 (S-1);
9. Memiliki pengalaman yang cukup di bidang manajerial;
10. Berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) pada tanggal 9 Juni 2025;
11. Tidak pernah dinyatakan pailit;
12. Tidak pernah menjadi anggota direksi, dewan pengawas, atau komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpinnya dinyatakan pailit;
13. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
14. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;

15. Tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon kepala daerah atau calon wakil kepala daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
16. Bagi pendaftar dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta bersedia mengundurkan diri atau berhenti dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta apabila terpilih (untuk pendaftar ASN/Swasta).

B. Persyaratan Khusus

Bagi Peserta yang dinyatakan lolos seleksi administrasi diwajibkan menyusun makalah Strategi Pengembangan Kinerja Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja, dengan ketentuan:

1. Harus disusun sendiri paling banyak 10 (sepuluh) halaman termasuk halaman judul;
2. Menggunakan Bahasa Indonesia;
3. Diketik pada kertas ukuran A4 huruf arial 12 point dengan spasi 1,5;
4. Dijilid dengan sampul putih mika transparan diberi keterangan posisi yang dilamar pada halaman depan;
5. Makalah disampaikan dalam bentuk pdf melalui email *perekonomianbanjarnegara@gmail.com* dan diserahkan dalam bentuk *hardcopy* pada saat UKK dengan jumlah 5 (Lima) eksemplar.

C. Persyaratan Administrasi

1. Surat lamaran ditujukan Kepada Panitia Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja Kabupaten Banjarnegara bermaterai Rp.10.000,00 (sepuluh ribu rupiah);
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Pas Photo terbaru berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 3 (tiga) lembar format JPEG;
4. Fotocopy ijazah terakhir dan transkrip nilai yang dilegalisir sekurang-kurangnya oleh Pejabat yang berwenang;
5. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk (KTP);
6. Fotocopy Akta Kelahiran (Akte Kelahiran yang belum Tanda Tangan Elektronik/TTE dilegalisir di Dindukcapil);
7. Fotocopy Kartu Keluarga;
8. Fotocopy bukti laporan pajak terakhir/SPT Tahunan Pribadi;
9. Asli surat keterangan sehat dan tidak buta warna dari rumah sakit Pemerintah;
10. Asli surat keterangan bebas Narkoba dari Rumah Sakit Pemerintah;
11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian yang masih berlaku;
12. Surat pernyataan bermaterai (dalam 1 pernyataan) yang menyatakan bahwa:

- a. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- b. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- c. Tidak pernah dinyatakan pailit;
- d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- e. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- f. Tidak sedang atau menjadi pengurus/anggota partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
- g. Bagi pendaftar dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta bersedia mengundurkan diri atau berhenti dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta apabila terpilih (untuk pendaftar ASN/Swasta);
- h. Bersedia menandatangani Pakta Integritas dan Kontrak Kerja dari KPM.

## II. TATA CARA PENDAFTARAN

1. Pendaftaran dibuka tanggal 2 – 9 Juni 2025;
2. Semua berkas lamaran/ administrasi persyaratan dikirimkan ke Panitia Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja Kabupaten Banjarnegara dalam bentuk *scan pdf* melalui alamat email [perekonomianbanjarnegara@gmail.com](mailto:perekonomianbanjarnegara@gmail.com) paling lambat tanggal 9 Juni 2025 Pukul 23.59 WIB dengan subjek Direktur (nama calon);
3. Hard copy berkas lamaran dimasukkan dalam amplop ukuran folio warna coklat, pada sudut kiri atas ditulis identitas pelamar dan dikirim ke: Panitia Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja (Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Banjarnegara) dan dikumpulkan pada saat pelaksanaan UKK tanggal 13 Juni 2025;
4. Bagi peserta yang lolos seleksi administrasi, agar menyerahkan hard copy makalah pada saat UKK dengan jumlah 5 (Lima) eksemplar.

Contoh pada amplop bagian depan:

Nama	:
Alamat	:
No. HP	:

Kepada Yth:  
Panitia Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum  
Daerah Aneka Usaha Karya Praja  
d/a Bagian Perekonomian dan SDA  
Setda Kabupaten Banjarnegara  
JL. A. Yani No. 16 Banjarnegara  
Jawa Tengah – 53414

### III. TAHAPAN SELEKSI

Tahapan Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja terdiri dari:

1. Seleksi administrasi tanggal 10 Juni 2025;
2. Pengumuman hasil seleksi Administrasi tanggal 11 Juni 2025;
3. Uji Kelayakan dan Kepatutan (UKK) tanggal 13 Juni 2025 terdiri dari:
  - a. Uji Tertulis Keahlian antara lain:
    1. Penyelenggaraan Pemerintah Daerah;
    2. Pengelolaan BUMD;
    3. Manajemen Perusahaan.
  - b. Tes Psikologi.
  - c. Presentasi dan Wawancara Makalah Strategi Pengembangan Kinerja Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja;
4. Pengumuman hasil UKK tanggal 17 Juni 2025;
5. Wawancara akhir dengan Bupati Banjarnegara.

### IV. TEMPAT PELAKSANAAN SELEKSI

Seleksi Calon Direktur dilaksanakan di Setda Kabupaten Banjarnegara Jln. A. Yani No. 16 Banjarnegara (apabila ada perubahan akan diumumkan melalui web: <http://banjarnegarakab.go.id>).

### V. LAIN-LAIN

1. Berkas lamaran yang tidak lengkap tidak akan diproses dan pelamar dinyatakan "GUGUR";
2. Peserta wajib mencantumkan kontak person/nomor Handphone (HP) yang mudah dihubungi dalam surat lamaran;
3. Pengumuman pelamar yang lulus tahapan seleksi akan ditempel pada papan pengumuman Setda Kabupaten Banjarnegara dan *website* Pemkab Banjarnegara: <http://banjarnegarakab.go.id>;

4. Pelamar dianggap mengerti dan memahami ketentuan dalam proses seleksi calon Direktur dan berkas lamaran beserta kelengkapannya menjadi milik Panitia Seleksi;
5. Keputusan Panitia Seleksi mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Panitia seleksi berhak menyatakan seseorang pelamar tidak diterima/ dibatalkan/digugurkan sebagai calon Direktur apabila dikemudian hari diketahui bahwa pelamar memberikan keterangan/data yang tidak benar dan akan dituntut sesuai proses hukum yang berlaku karena telah memberikan keterangan palsu;
7. Panitia Seleksi tidak memungut biaya dalam bentuk apapun dan tidak bertanggungjawab atas segala bentuk penipuan, pungutan atau tawaran berupa apapun;
8. Informasi lebih lanjut dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Karya Praja Kabupaten Banjarnegara di Bagian Perekonomian dan SDA Setda Kabupaten Banjarnegara Jl. A. Yani No. 16 Banjarnegara Telepon (0286) 591218 Pesawat 443.

Demikian pengumuman ini disampaikan.

Banjarnegara, 31 Mei 2025

Sekretaris Daerah Kabupaten Banjarnegara  
Selaku

Ketua Panitia Seleksi

Calon Direktur Perusahaan Umum Daerah  
Aneka Usaha Karya Praja



Drs. INDARTO, M.Si

Perwakilan Utama Madya

NIP. 19651003 198607 1 001

**DAFTAR RIWAYAT HIDUP****I. DATA PRIBADI**

1. Nama Lengkap : .....
2. Nama Panggilan : .....
3. Tempat dan tanggal lahir : .....
4. Agama : .....
5. Alamat rumah : .....
- Telp. Rumah..... Kode Pos.....
- HP. .... E-mail .....
6. Alamat Kantor : .....
- Telp. Kantor..... Kode Pos.....
7. Nama orang tua : Ayah : .....
- Ibu : .....
8. Jml saudara kandung/angkat: .....
9. Status Pernikahan : Belum menikah/Menikah/Bercerai\*)
10. Nama istri/suami : .....
11. Nama-nama anggota keluarga yaitu :

## a. Orang tua kandung/tiri/angkat:

	Nama Ayah	Nama Ibu
Orang Tua Kandung	.....	.....
Orang Tua Tiri	.....	.....
Orang Tua Angkat	.....	.....

## b. Saudara Kandung/tiri/angkat beserta suami atau istrinya:

## b.1. Saudara Kandung:

Nama saudara kandung	Nama suami atau istrinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

## b.2. Saudara tiri:

Nama saudara tiri	Nama suami atau istrinya
.....	.....
.....	.....

.....dst	.....dst
----------	----------

b.3. Saudara angkat:

Nama saudara angkat	Nama suami atau isterinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

c. Anak kandung/tiri/angkat:

Nama Anak Kandung	Nama Anak Tiri	Nama Anak Angkat
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....dst	.....dst	.....dst

d. Kakek/nenek kandung/tiri/angkat:

d.1. dari pihak Ayah:

	Nama Kakek	Nama Nenek
Kandung	.....	.....
Tiri	.....	.....
Angkat	.....	.....

d.2. dari pihak Ibu:

	Nama Kakek	Nama Nenek
Kandung	.....	.....
Tiri	.....	.....
Angkat	.....	.....

e. Cucu kandung/tiri/angkat:

Nama Cucu Kandung	Nama Cucu Tiri	Nama Cucu Angkat
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....dst	.....dst	.....dst

f. Suami/istri dari anak kandung/tiri/angkat:

..... / .....

..... / .....

.....dst / .....dst

g. Suami/istri dari cucu kandung/tiri/angkat:

..... / .....  
..... / .....  
.....dst /  
.....dst

h. Mertua:

..... / .....

i. Besan:

..... / .....  
..... / .....  
.....dst /  
.....dst

j. Kakek/nenek dari suami/istri:

i.1. dari pihak Ayah:

	Nama Kakek	Nama Nenek
Kandung	.....	.....
Tiri	.....	.....
Angkat	.....	.....

i.2. dari pihak Ibu:

	Nama Kakek	Nama Nenek
Kandung	.....	.....
Tiri	.....	.....
Angkat	.....	.....

k. Saudara kandung/tiri/angkat dari suami/istri beserta suami/istrinya:

k.1. Saudara kandung:

Nama saudara kandung	Nama suami atau isterinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

k.2. Saudara tiri:

Nama saudara tiri	Nama suami atau isterinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

k.3. Saudara angkat:

Nama saudara angkat	Nama suami atau isterinya
.....	.....
.....	.....
.....dst	.....dst

## II. RIWAYAT PENDIDIKAN

Tingkatan	Tahun	Nama Institusi	Fakultas/ Jurusan	Tahun Lulus dan Gelar yang dicapai
Sekolah Dasar				
Sekolah Menengah Pertama				
Sekolah Menengah Umum				
Akademi				
Perguruan Tinggi				
Pasca Sarjana				

## III. PELATIHAN/KURSUS YANG PERNAH DIKUTI

Nama Pelatihan / Kursus	Tahun	Penyelenggara	Lokasi

## IV. RIWAYAT PEKERJAAN

No.	Nama Organisasi/ Instansi	Kedudukan dalam organisasi/ instansi	Dari tahun s.d tahun	Tempat/ Alamat	Nama Pimpinan Organisasi

**V. KEKAYAAN YANG DIMILIKI**

1. Harta Bergerak senilai

Rp .....

2. Harta Tidak Bergerak senilai

Rp .....

3. Pinjaman / Hutang senilai

Rp .....

Demikianlah Daftar Riwayat Hidup ini saya susun dengan sebenar-benarnya.

.....

(Tanda tangan di atas materai Rp 10.000,-)

(Nama)

Keterangan:

1) \* = Coret yang tidak perlu.

**SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama lengkap : .....  
Tempat, tanggal lahir: .....  
Alamat : .....  
Nomor HP : .....  
Alamat e-mail : .....

Dengan ini menyatakan bahwa saya :

- a. Memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perusahaan;
- b. Memahami penyelenggaraan pemerintahan daerah;
- c. Tidak pernah dinyatakan pailit;
- d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, Dewan Pengawas, atau Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
- e. Tidak sedang menjalani sanksi pidana;
- f. Tidak sedang atau menjadi pengurus/anggota partai politik, calon Kepala Daerah atau calon wakil Kepala Daerah, dan/atau calon anggota legislatif;
- g. Bersedia mengundurkan diri atau berhenti dari Aparatur Sipil Negara (ASN) / Swasta apabila terpilih (untuk pendaftar ASN/Swasta);
- h. Bersedia menandatangani Pakta Integritas dan Kontrak Kerja dari KPM.

.....

(Tanda tangan di atas materai Rp 10.000,-)

(Nama)